

# **Allegato A**

## **DEPOSITO PER VIA TELEMATICA – DETTAGLI TECNICI E COSTI**

Di seguito sono precisati i dettagli tecnici del deposito per via telematica.

### **1. IL DEPOSITO PER VIA TELEMATICA**

Il deposito per via telematica consente di inviare ed archiviare, garantendo la paternità e la data certa (data di presentazione) del progetto, attraverso l'utilizzo di alcune tecnologie correnti come: la firma digitale (CNS), la Posta Elettronica Certificata (PEC – Legalmail).

### **2. MODALITÀ, TRACCIABILITÀ E CONSULTAZIONE ARCHIVIO**

I files di progetto devono essere firmati digitalmente e trasmessi all'indirizzo [depositopreventivo@vi.legalmail.camcom.it](mailto:depositopreventivo@vi.legalmail.camcom.it), utilizzando come vettore la Posta Elettronica Certificata (PEC).

La firma digitale garantisce la provenienza e l'integrità del file di progetto, la PEC l'invio e la ricezione dei documenti informatici (files di progetto) nonché la tracciabilità dei medesimi.

La gestione delle cartelle di progetto trasmesse avviene all'interno della propria casella di PEC che può essere organizzata anche nell'area dello storico.

È prevista anche l'acquisizione diretta dei files di progetto presentati su supporto ottico, soprattutto nel caso di files di grandissime dimensioni.

### **3. LE TECNOLOGIE A DISPOSIZIONE**

#### **3.1 Strumenti di base necessari**

**Firma digitale:** viene utilizzata la CNS (Carta Nazionale dei Servizi) gestita da InfoCamere per conto del Sistema Camerale. Permette di firmare un qualunque tipo di documento elettronico attestandone la validità, la veridicità e la paternità.

**Posta elettronica certificata (PEC):** strumento di trasmissione (vettore). Esso è fornito da Infocamere ed è denominato Legalmail. La PEC fornisce la garanzia della validità della trasmissione, della consegna del messaggio e della integrità della trasmissione dei documenti informatici (Codice dell'Amministrazione Digitale: Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n° 82). La spedizione a mezzo PEC ha valore legale alla pari di una raccomandata con avviso di ricevimento. Inoltre la ricevuta di consegna del gestore del destinatario è una prova non solo dell'invio ma anche del contenuto.

**Legalmail con funzione di storico:** consente di mantenere un archivio storico dei messaggi e delle ricevute marcate dal gestore PEC.

**Marcatura temporale, data e ora certi:** il servizio di marcatura temporale di un documento informatico, consiste nella generazione, da parte di una terza parte fidata, di una firma digitale del documento (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa ad una data e ad un'ora certa. Un file marcato temporalmente ha estensione .m7m: al suo interno contiene il documento del quale si è chiesta la validazione temporale e la marca emessa dall'ente certificatore InfoCamere.

L'archivio generale vero e proprio (cd. Di Deposito Preventivo Telematico) è tenuto da InfoCamere per conto di Assicor su piattaforme informatiche appositamente costituite. In tale archivio (data base) i files di progetto sono conservati in modalità sicura ed a norma.

### 3.2 Strumenti opzionali

**Espansione spazio casella PEC** di altri 100 MB. E' possibile accrescere la dimensione della propria casella di posta certificata (100 MB di dimensione standard) acquistando ulteriori blocchi da 100MB. La dimensione massima che la singola casella può raggiungere è pari a quasi un Gigabyte (1.000MB circa).

**Archivio Storico PEC.** La normativa impone di tenere traccia (log) per 30 mesi dei messaggi in entrata ed uscita dalla caselle di posta elettronica certificata. Tale obbligo non si estende al contenuto dei messaggi pertanto, dato il loro valore, InfoCamere mette a disposizione degli utenti il servizio aggiuntivo di salvataggio automatico sicuro dei messaggi, dei loro allegati e delle ricevute. Il servizio viene offerto in modalità remota: i messaggi archiviati sono depositati presso i Data Center di InfoCamere. L'utente, attraverso Webmail, può configurare le diverse opzioni di salvataggio che permettono di coprire qualsiasi esigenza di archiviazione:

- tutte le ricevute o alcune tipologie (ad esempio solo le ricevute di accettazione o solo le ricevute di messaggi inviati ad un destinatario certificato);
- tutti i messaggi in entrata e uscita o alcune tipologie specifiche (ad esempio solo quelli certificati, solo quelli in uscita, ecc);
- tutte le ricevute o alcune tipologie (ad esempio solo le ricevute di accettazione o solo le ricevute di consegna);
- i messaggi inviati ad un destinatario certificato;
- i messaggi inviati a destinatari non certificati.

E' possibile scegliere una combinazione fra le diverse tipologie e modificare nel tempo la combinazione dei nuovi messaggi da salvare. Tutti i messaggi archiviati possono essere ricercati (utilizzando un'ampia gamma di parametri) e cancellati.

## 4. DURATA E COSTI DELL'ARCHIVIAZIONE

L'archiviazione è garantita dallo storico (ricevute di consegna PEC) in quanto la busta è marcata dal gestore PEC.

Dal momento in cui arriva la richiesta il deposito viene protocollato e fa fede la data di spedizione.

### Costi start up strumenti di base

1 Carta Nazionale Servizi € 25,00 diritti segreteria – durata supporto sei anni;

2 Lettore CNS € 31,20 IVA compresa

**Totale € 56,20**

NB: La Carta Nazionale dei Servizi ha una validità di sei anni e viene emessa e consegnata con due certificati digitali che hanno una validità triennale. Pertanto entro la scadenza del terzo anno bisogna rinnovare il certificato di sottoscrizione, il cui costo è di € 7,80.

### Costi casella PEC

3 Casella Legalmail 100mb € 58,80 Iva compresa – costo annuo

4 Archivio storico da 1 GB € 58,80 Iva compresa – costo annuo

**Totale € 117,60**

Costo di deposito preventivo (spedizione)

5 Per ogni spedizione fino a 25 MB € 12,00 Iva compresa – costo per ogni spedizione di progetto

**Totale € 12,00**

Costo annuale di deposito preventivo telematico (conservazione in archivio)

6 Spazio disco su Deposito Preventivo Telematico per ogni 25 MB € 4,00 Iva compresa – costo annuale fin quando il progetto sarà mantenuto in Deposito Preventivo Telematico.

**Totale € 4,00**

Costo triennale rinnovo certificato sottoscrizione

7 Rinnovo certificato firma digitale € 7,80 Diritto di segreteria

**Totale € 7,80**

Costi Strumenti opzionali

8 Espansione spazio casella di altri 100 MB € 14,40 Iva compresa – costo annuo

**Totale € 14,40**

Le marche temporali si acquistano sul negozio on line di InfoCamere [www.card.infocamere.it](http://www.card.infocamere.it)

Il listino dei servizi è soggetto ad eventuale aggiornamento dei costi da parte del gestore (Infocamere)